



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....

ที่ อว.๐๖๓๐.๐๔/

วันที่.....๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน
เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่.... ๑๓๕/๒๕๖๓..... ลงวันที่.....๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓...ให้ข้าพเจ้า.....โชติกาญจน์ ราชกรม..... พร้อมด้วย.....-เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่.... บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน).....เรื่อง..... การออกแบบและวิเคราะห์โครงสร้างอาคารด้วย PROTA STRUCTURE.....ระหว่างวันที่... ๒๙...เดือน...ตุลาคม..พ.ศ. .. ๒๕๖๓.. ถึงวันที่.....๓๐.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓..จัดโดย.....บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน).....วิทยาเขตสุรินทร์.....รวมเป็นเวลา.....๒.....วัน

- อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
(.....)
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

การอบรมหลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์โครงสร้างอาคารด้วย PROTA STRUCTURE อบรมฟรี สำหรับครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา เป็นการจัดการอบรม เรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรม PROTA STRUCTURE ในการออกแบบอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยสร้างแบบจำลอง ๓ มิติของอาคารสามารถใช้วิเคราะห์อาคารในการรับแรงแผ่นดินไหวและแรงลม ตามมาตรฐาน มยผ.๑๓๐๑/๑๓๐๒-๖๑ และ มยผ.๑๓๑๑-๕๐

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

การพัฒนาการเรียนการสอน / การพัฒนาปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาถ่ายทอดความรู้ด้านการเรียนการสอนด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรมการออกแบบกับการเขียนแบบโยธา การออกแบบโครงสร้างด้วยระบบ BIM การอบรมพื้นฐานทักษะการปฏิบัติงานนักศึกษา ก่อนเข้าสู่กระบวนการฝึกงาน การฝึกสหกิจ

การพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนา มาต่อยอดงานด้านการเรียนการสอนด้านการเขียนแบบโครงสร้าง การเรียนรู้การออกแบบโครงสร้างอาคารด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการฝึกทักษะนักศึกษาด้านการอ่านแบบ เขียนแบบ อันจะนำไปสู่การออกแบบและการเพิ่มทักษะในการทำงานในอนาคต

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

เอกสารประกอบงาน การอบรมหลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์โครงสร้างอาคารด้วย PROTA STRUCTURE

ฝ่ายธุรการ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ
การต่อยอดงานด้านการเขียนแบบโยธา การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานก่อสร้าง
การออกแบบคำนวณโครงสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

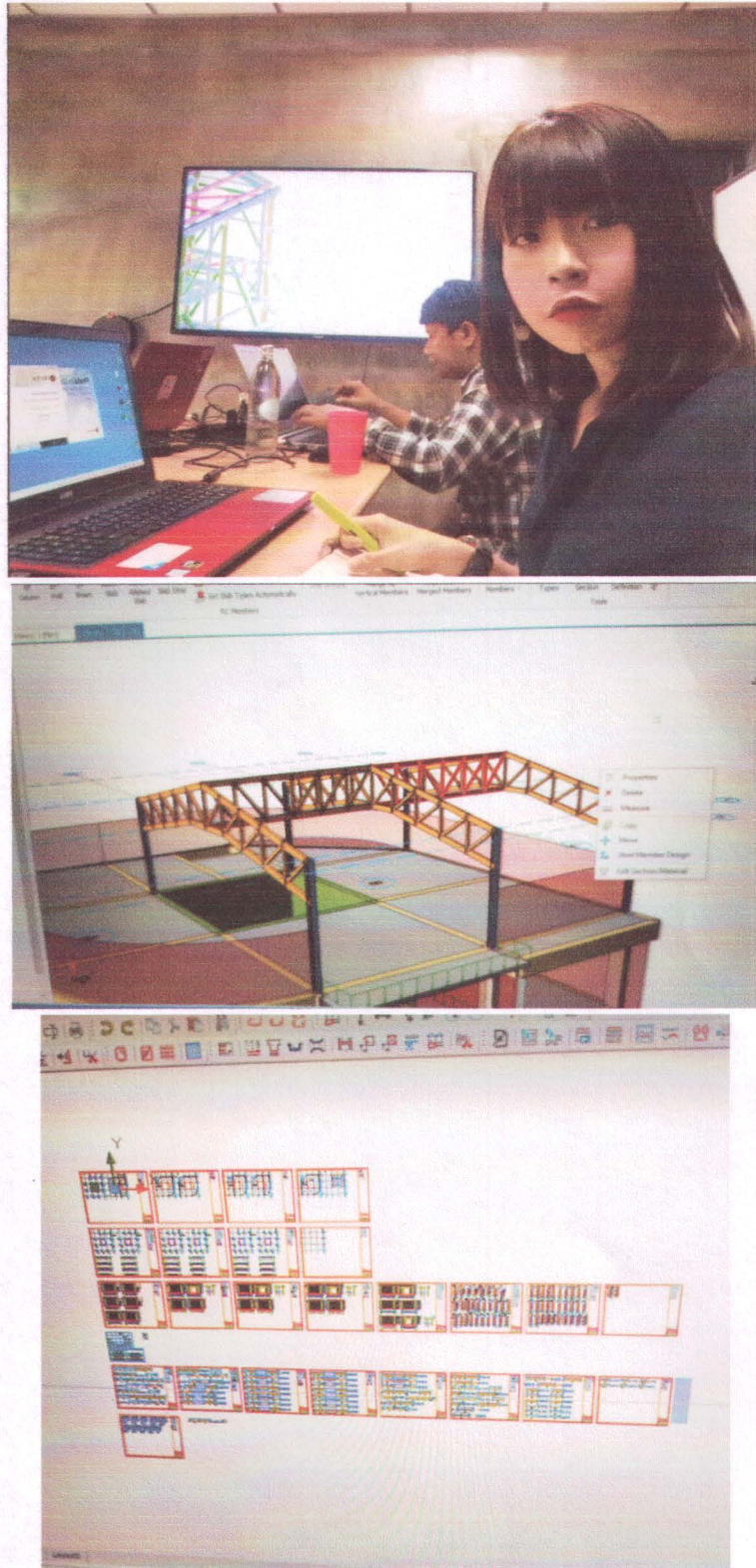
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(...โชติกาญจน์ ราชกรม...)
ตำแหน่ง...อาจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี
(.....)
ตำแหน่ง.....คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑. ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม



- หมายเหตุ
๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 ๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบดี ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
 ๓. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์ มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)



เลขที่รับ 136
วันที่ 28 ต.ค. 2563
เวลา 16-00 น

คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๓
เรื่อง ให้อาจารย์ไปราชการ

ด้วยบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจัดหลักสูตรการอบรมเรื่อง ออกแบบและวิเคราะห์โครงสร้างอาคารด้วย ProtaStructure ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยจึงให้ อาจารย์โชติกาญจน์ ราชกรม ไปราชการตามวันและสถานที่ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม